

ภาคผนวก ค

การจัดการของเสีย

ภาคผนวก ค-1

บันทึกปริมาณขยะมูลฝอยรายเดือน

บันทึกขยะปริมาณขยะมูลฝอยแต่ละเดือน

Municipality Waste as of JANUARY 2025	
Date	kg
1/1/2025	6
2/1/2025	5
3/1/2025	5
6/1/2025	9
7/1/2025	10
8/1/2025	7
9/1/2025	8
10/1/2025	10
13/1/2025	7
14/1/2025	8
15/1/2025	7
16/1/2025	10
17/1/2025	7
20/1/2025	12
21/1/2025	14
22/1/2025	10
23/1/2025	8
24/1/2025	9
27/1/2025	5
28/1/2025	5
29/1/2025	4
30/1/2025	10
31/1/2025	0
JANUARY 2025	176
Day	23
AVERAGE (kg)	7.65
Total (JANUARY – FEDRUARY) kg	403

Municipality Waste as of FEDRUARY 2025	
Date	kg
3/2/2025	9
4/2/2025	12
5/2/2025	13
6/2/2025	10
7/2/2025	10
10/2/2025	8
11/2/2025	12
12/2/2025	10
13/2/2025	13
14/2/2025	13
17/2/2025	9
18/2/2025	7
19/2/2025	11
20/2/2025	14
21/2/2025	8
24/2/2025	16
25/2/2025	15
26/2/2025	15
27/2/2025	12
28/2/2025	10
FEDRUARY 2025	227
Day	20
AVERAGE (kg)	11.35

บันทึกขยะปริมาณขยะมูลฝอยแต่ละเดือน

Municipality Waste as of March 2025		
Date	kg	
3/3/2025	10	
4/3/2025	5	
5/3/2025	4	
6/3/2025	5	
7/3/2025	8	
10/3/2025	12	
11/3/2025	3	
12/3/2025	4	
13/3/2025	5	
14/3/2025	14	
17/3/2025	7	
18/3/2025	7	
19/3/2025	5	
20/3/2025	3	
21/3/2025	9	
24/3/2025	2	
25/3/2025	4	
26/3/2025	0	
27/3/2025	5	
28/3/2025	5	
31/3/2025	10	
March 2025	127	
Day	21	
AVERAGE (kg)	6.04	
Total (JANUARY – FEDRUARY) kg		119

Municipality Waste as of April 2025	
Date	kg
1/4/2025	4
2/4/2025	3
3/4/2025	10
4/4/2025	15
7/4/2025	5
8/4/2025	6
9/4/2025	18
10/4/2025	3
11/4/2025	2
14/4/2025	4
15/4/2025	3
16/4/2025	9
17/4/2025	1
18/4/2025	10
21/4/2025	8
22/4/2025	2
23/4/2025	5
24/4/2025	8
25/4/2025	15
28/4/2025	4
29/4/2025	4
30/4/2025	7
April 2025	146
Day	22
AVERAGE (kg)	6.63

บันทึกขยะปริมาณขยะมูลฝอยแต่ละเดือน

Municipality Waste as of May 2025		
Date	kg	
1/5/2025	5	
2/5/2025	0	
5/6/2025	11	
6/5/2025	5	
7/5/2025	0	
8/5/2025	1	
9/5/2025	13	
12/5/2025	6	
13/5/2025	5	
14/5/2025	5	
15/5/2025	1	
16/5/2025	4	
19/5/2025	4	
20/5/2025	3	
21/5/2025	1	
22/5/2025	10	
23/5/2025	3	
26/5/2025	6	
27/5/2025	10	
28/5/2025	7	
29/5/2025	2	
30/5/2025	3	
May 2025	105	
Day	22	
AVERAGE (kg)	4.77	
Total (JANUARY – FEDRUARY) kg		235

Municipality Waste as of June 2025		
Date	kg	
2/6/2025	5	
3/6/2025	6	
4/6/2025	8	
5/6/2025	10	
6/6/2025	2	
9/6/2025	13	
10/6/2025	3	
11/6/2025	4	
12/6/2025	6	
13/6/2025	10	
16/6/2025	8	
17/6/2025	5	
18/6/2025	10	
19/6/2025	7	
20/6/2025	2	
23/6/2025	10	
24/6/2025	8	
25/6/2025	3	
26/6/2025	9	
27/6/2025	6	
30/6/2025	0	
June 2025	135	
Day	21	
AVERAGE (kg)	6.42	

ภาคผนวก ค-2

สำเนาใบเสร็จค่ากำจัดขยะมูลฝอย

บริษัท เอ็ม ดี เอ็กซ์ จำกัด (มหาชน)

สำนักงานใหญ่ : 199 ชั้น 12A ถนนรัชดาภิเษก
แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110
โทร. 0-2302-2300 แฟกซ์. 0-2302-2400-1
สาขาที่ 1 : นิคมอุตสาหกรรม เกดเวย์ซิตี เลขที่ 215 หมู่ 7
ต.หัวลำโพง อ.ปทุมวัน จ.กรุงเทพฯ 10110
โทร. (038) 575277-84 แฟกซ์ (038) 575285-6



ใบแจ้งหนี้ INVOICE

MDX PUBLIC COMPANY LIMITED.

199 Ratchadapisek Road 12A Floor
Klongtoey, Bangkok 10110
Tel. (662) 302-2300 Fax. (662) 302-2400-1
BRANCH 1 : Gateway City Industrial Estate 215 Moo 7
T.Huasomrong, A.Plangyao, Chachoengsao 24190
Tel. (038) 575277-84 Fax. (038) 575285-6

ออกโดย Issued By : สาขาที่ 00001

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0107536000811

รหัสลูกค้า 1-10117
Customer Code
ชื่อลูกค้า บริษัท ไอ ทีซีบี จำกัด
Customer Name เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105560101493 สำนักงานใหญ่
ที่อยู่
Address 289 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ
เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร 10700

เลขที่ 137210

No.

วันที่ 20/01/2025

Date

กำหนดชำระเงิน 39 วัน

Credit Term

ครบกำหนดชำระ 28/02/2025

Due Date

ลำดับที่ Item	รหัส Code	รายการ Description	หน่วยละ Unit Price	จำนวน Quantity	จำนวนเงิน Amount (Baht)
1	S-001.4	ค่าดูแลรักษาสาธารณูปโภคส่วนกลาง ประจำเดือนมกราคม 2568	1,100.00	3 ไร่	3,300.00
		รวมเงิน Total			3,300.00
		จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม VAT 7 %			231.00
		จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น Total Amount			3,531.00
		ค่าเช่าพื้นที่ (Rental Premise Space for the month of)			
		อื่น ๆ Other			
		จำนวนเงิน Amount (Baht)			3,531.00

โปรดสั่งจ่ายเช็คขีดคร่อมในนาม "บริษัท เอ็ม ดี เอ็กซ์ จำกัด (มหาชน)"
Please Make Cheque "A/C Payee Only" "MDX Public Co., Ltd."

ผู้รับ Received By

ผู้มีอำนาจลงนาม Authorized By

บริษัท เอ็ม ดี เอ็กซ์ จำกัด (มหาชน)

สำนักงานใหญ่ : 199 ชั้น 12A ถนนรัชดาภิเษก
แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110
โทร. 0-2302-2300 แฟกซ์. 0-2302-2400-1
สาขาที่ 1 : นิคมอุตสาหกรรม เกดเวย์ซิตี เลขที่ 215 หมู่ 7
ต.หัวลำโพง อ.บางพลาย จ.ฉะเชิงเทรา 24190
โทร. (038) 575277-84 แฟกซ์ (038) 575285-6



ใบแจ้งหนี้ INVOICE

MDX PUBLIC COMPANY LIMITED.

199 Ratchadapisek Road 12A Floor
Klongtoey, Bangkok 10110
Tel. (662) 302-2300 Fax. (662) 302-2400-1
BRANCH 1 : Gateway City Industrial Estate 215 Moo 7
T.Huasomrong, A.Piangyao, Chachoengsao 24190
Tel. (038) 575277-84 Fax. (038) 575285-6

ออกโดย Issued By : สาขาที่ 00001

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0107536000811

เลขที่ 137972

No.

วันที่ 19/02/2025

Date

กำหนดชำระเงิน 39 วัน

Credit Term

ครบกำหนดชำระ 30/03/2025

Due Date

รหัสลูกค้า 1-10117 Customer Code
ชื่อลูกค้า บริษัท ไอ ทีซีบี จำกัด Customer Name เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105560101493 สำนักงานใหญ่
ที่อยู่ 289 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ Address เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร 10700

ลำดับที่ Item	รหัส Code	รายการ Description	หน่วยละ Unit Price	จำนวน Quantity	จำนวนเงิน Amount (Baht)
1	S-001.4	ค่าดูแลรักษาสาธารณูปโภคส่วนกลาง ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2568	1,100.00	3 ไร่	3,300.00
รวมเงิน Total					3,300.00
จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม VAT 7 %					231.00
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น Total Amount					3,531.00
ค่าเช่าพื้นที่ (Rental Premise Space for the month of)					
อื่น ๆ Other					
จำนวนเงิน (ตามพันห้าร้อยสามสิบเอ็ดบาทถ้วน) Amount (Baht)					3,531.00

โปรดสั่งจ่ายเช็คบัตรเครดิตธนาคาร "บริษัท เอ็ม ดี เอ็กซ์ จำกัด (มหาชน)"
Please Make Cheque "A/C Payee Only" "MDX Public Co., Ltd."

ผู้รับ Received By

ผู้มีอำนาจลงนาม Authorized By

บริษัท เอ็ม ดี เอ็กซ์ จำกัด (มหาชน)

สำนักงานใหญ่ : 199 ชั้น 12A ถนนรัชดาภิเษก
แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110
โทร. 0-2302-2300 แฟกซ์. 0-2302-2400-1
สาขาที่ 1 : นิคมอุตสาหกรรม เกตเวย์ซิตี เลขที่ 215 หมู่ 7
ต.หัวลำโพง อ.ปทุมวัน จ.กรุงเทพฯ 10110
โทร. (038) 575277-84 แฟกซ์ (038) 575285-6



**ใบแจ้งหนี้
INVOICE**

MDX PUBLIC COMPANY LIMITED.

199 Ratchadapisek Road 12A Floor
Klongtoey, Bangkok 10110
Tel. (662) 302-2300 Fax. (662) 302-2400-1
BRANCH 1 : Gateway City Industrial Estate 215 Moo 7
T.Huasomrong, A.Plangyao, Chachoengsao 24190
Tel. (038) 575277-84 Fax. (038) 575285-6

ออกโดย Issued By : สาขาที่ 00001

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0107536000811

เลขที่ **138756**

No.

วันที่ 18/03/2025

Date

กำหนดชำระเงิน 43 วัน

Credit Term

ครบกำหนดชำระ 30/04/2025

Due Date

รหัสลูกค้า 1-10117

Customer Code

ชื่อลูกค้า บริษัท โอ ทีซี จำกัด

Customer Name เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105560101493 สำนักงานใหญ่

ที่อยู่

Address

289 ถนนเจริญสุขนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ

เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร 10700

ลำดับที่ Item	รหัส Code	รายการ Description	หน่วยละ Unit Price	จำนวน Quantity	จำนวนเงิน Amount (Baht)
1	S-001.6	ค่าดูแลรักษาสาธารณูปโภคส่วนกลาง ประจำเดือนมีนาคม 2568	1,200.00	3 ไร่	3,600.00
รวมเงิน Total					3,600.00
จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม VAT 7 %					252.00
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น Total Amount					3,852.00
ค่าเช่าพื้นที่ (Rental Premise Space for the month of)					
อื่น ๆ Other					
จำนวนเงิน Amount (Baht) (สามพันแปดร้อยห้าสิบสองบาทถ้วน)					3,852.00

โปรดสั่งจ่ายเช็คขีดคร่อมโน้มนาม "บริษัท เอ็ม ดี เอ็กซ์ จำกัด (มหาชน)"
Please Make Cheque "A/C Payee Only" "MDX Public Co., Ltd."

ผู้รับ Received By

ผู้มีอำนาจลงนาม Authorized By

บริษัท เอ็ม ดี เอ็กซ์ จำกัด (มหาชน)

สำนักงานใหญ่ : 199 ชั้น 12A ถนนรัชดาภิเษก
 แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110
 โทร. 0-2302-2300 แฟกซ์. 0-2302-2400-1
 สาขาที่ 1 : นิคมอุตสาหกรรม เขตเวฬุธานี เลขที่ 215 หมู่ 7
 หัวลำโพง อ.ปทุมธานี จ.นนทบุรี 24190
 โทร. (038) 575277-84 แฟกซ์ (038) 575285-6



**ใบแจ้งหนี้
INVOICE**

ออกโดย Issued By : สาขาที่ 00001

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0107536000811

รหัสลูกค้า 1-10117

Customer Code

ชื่อลูกค้า บริษัท ไอ ทีซีบี จำกัด

Customer Name เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105560101493 สำนักงานใหญ่

ที่อยู่ 289 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางยี่
 Address

เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร 10700

MDX PUBLIC COMPANY LIMITED.

199 Ratchadapisek Road 12A Floor
 Klongtoey, Bangkok 10110
 Tel. (662) 302-2300 Fax. (662) 302-2400-1
 BRANCH 1 : Gateway City Industrial Estate 215 Moo 7
 T.Huasomrong, A.Plangyao, Chachoengsao 24190
 Tel. (038) 575277-84 Fax. (038) 575285-6

เลขที่ 139565
 No.

วันที่ 18/04/2025

Date

กำหนดชำระเงิน 42 วัน

Credit Term

ครบกำหนดชำระ 30/05/2025

Due Date

ลำดับที่ Item	รหัส Code	รายการ Description	หน่วยละ Unit Price	จำนวน Quantity	จำนวนเงิน Amount (Baht)
1	S-001.6	ค่าดูแลรักษาสาธารณูปโภคส่วนกลาง ประจำเดือนเมษายน 2568	1,200.00	3 ไร่	3,600.00
รวมเงิน Total					3,600.00
จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม VAT 7 %					252.00
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น Total Amount					3,852.00
ค่าเช่าพื้นที่ (Rental Premise Space for the month of)					
อื่น ๆ Other					
จำนวนเงิน (สามพันแปดร้อยห้าสิบสองบาทถ้วน) Amount (Baht)					3,852.00

โปรดสั่งจ่ายเช็คขีดคร่อมในนาม "บริษัท เอ็ม ดี เอ็กซ์ จำกัด (มหาชน)"

Please Make Cheque "A/C Payee Only" "MDX Public Co., Ltd."

ผู้รับ Received By

ค2-4

ผู้มีอำนาจลงนาม Authorized By

บริษัท เอ็ม ดี เอ็กซ์ จำกัด (มหาชน)

สำนักงานใหญ่ : 199 ชั้น 12A ถนนรัชดาภิเษก

แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110

โทร. 0-2302-2300 แฟกซ์. 0-2302-2400-1

สาขาที่ 1 : นิคมอุตสาหกรรม เกตเวย์ซิตี เลขที่ 215 หมู่ 7

ต.หัวลำโพง อ.ปทุมวัน จ.กรุงเทพฯ 10110

โทร. (038) 575277-84 แฟกซ์ (038) 575285-6

**MDX PUBLIC COMPANY LIMITED.**

199 Ratchadapisek Road 12A Floor

Klongtoey, Bangkok 10110

Tel. (662) 302-2300 Fax. (662) 302-2400-1

BRANCH 1 : Gateway City Industrial Estate 215 Moo 7

T.Huasomrong, A.Plangyao, Chachoengsao 24190

Tel. (038) 575277-84 Fax. (038) 575285-6

**ใบแจ้งหนี้
INVOICE**

ออกโดย Issued By : สาขาที่ 00001

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0107536000811

เลขที่ 140374

No.

วันที่ 19/05/2025

Date

กำหนดชำระเงิน 42 วัน

Credit Term

ครบกำหนดชำระ 30/06/2025

Due Date

รหัสลูกค้า 1-10117
Customer Code
ชื่อลูกค้า บริษัท โอ ทีซีบี จำกัด
Customer Name เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105560101493 สำนักงานใหญ่
ที่อยู่ 289 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ
Address เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร 10700

ลำดับที่ Item	รหัส Code	รายการ Description	หน่วยละ Unit Price	จำนวน Quantity	จำนวนเงิน Amount (Baht)
1	S-001.6	ค่าดูแลรักษาสาธารณูปโภคส่วนกลาง ประจำเดือนพฤษภาคม 2568	1,200.00	3 ไร่	3,600.00
		รวมเงิน Total			3,600.00
		จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม VAT 7 %			252.00
		จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น Total Amount			3,852.00
		ค่าเช่าพื้นที่ (Rental Premise Space for the month of)			
		อื่น ๆ Other			
จำนวนเงิน Amount (Baht)		(สามพันแปดร้อยห้าสิบสองบาทถ้วน)			3,852.00

โปรดสั่งจ่ายเช็คขีดคร่อมในนาม "บริษัท เอ็ม ดี เอ็กซ์ จำกัด (มหาชน)"

Please Make Cheque "A/C Payee Only" "MDX Public Co., Ltd."

ผู้รับ Received By

ผู้มีอำนาจลงนาม Authorized By

บริษัท เอ็ม ดี เอ็กซ์ จำกัด (มหาชน)

สำนักงานใหญ่ : 199 ชั้น 12A ถนนรัชดาภิเษก
แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110
ท.ร. 0-2302-2300 แฟกซ์. 0-2302-2400-1
สาขาที่ 1 : นิคมอุตสาหกรรม เกดเวย์ซิตี เลขที่ 215 หมู่ 7
ท.ร. 038 575277-84 แฟกซ์ (038) 575285-6



ใบแจ้งหนี้ INVOICE

MDX PUBLIC COMPANY LIMITED.

199 Ratchadapisek Road 12A Floor
Klongtoey, Bangkok 10110
Tel. (662) 302-2300 Fax. (662) 302-2400-1
BRANCH 1 : Gateway City Industrial Estate 215 Moo 7
T.Huasomrong, A.Plangyao, Chachoengsao 24190
Tel. (038) 575277-84 Fax. (038) 575285-6

ออกโดย Issued By : สาขาที่ 00001

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0107536000811

รหัสลูกค้า 1-10117

Customer Code

ชื่อลูกค้า บริษัท ไอ ทีซีบี จำกัด

Customer Name เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105560101493 สำนักงานใหญ่

ที่อยู่ 289 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ
Address เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร 10700

เลขที่ 141227

No.

วันที่ 19/06/2025

Date

กำหนดชำระเงิน 41 วัน

Credit Term

ครบกำหนดชำระ 30/07/2025

Due Date

ลำดับที่ Item	รหัส Code	รายการ Description	หน่วยละ Unit Price	จำนวน Quantity	จำนวนเงิน Amount (Baht)
1	S-001.6	ค่าดูแลรักษาสาธารณูปโภคส่วนกลาง ประจำเดือนมิถุนายน 2568	1,200.00	3 ไร่	3,600.00
รวมเงิน Total					3,600.00
จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม VAT 7 %					252.00
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น Total Amount					3,852.00
ค่าเช่าพื้นที่ (Rental Premise Space for the month of)					
อื่น ๆ Other					
จำนวนเงิน Amount (Baht) (สามพันแปดร้อยห้าสิบสองบาทถ้วน)					3,852.00

โปรดส่งจ่ายเช็คขีดคร่อมในนาม "บริษัท เอ็ม ดี เอ็กซ์ จำกัด (มหาชน)"
Please Make Cheque "A/C Payee Only" "MDX Public Co., Ltd."

ผู้รับ

Received By

ภาคผนวก ง

สำเนาสัญญาจ้างบริษัทผู้รับเหมา



สัญญาว่าจ้าง

โครงการโรงงานผลิตเบียร์ บริษัท ไอทีซีบี จำกัด

หนังสือสัญญานี้ทำขึ้นเมื่อวันที่ 9 กันยายน 2567 ที่ บริษัท ไลน์เมกเกอร์ เอ็นจิเนียริง จำกัด ที่อยู่ 239/228 หมู่ที่ 5 ตำบลบางเมือง อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ 10270 ระหว่าง

บริษัท ไอ ทีซีบี จำกัด โดยมี นายวิสูตร เอี้ยวศิริกุล และ นางสาวรุ่งระวี เอี่ยมพงษ์ไพฑูรย์ กรรมการผู้มีอำนาจกระทำการแทน สำนักงานจดทะเบียนอยู่ เลขที่ 289 ถนนจรูญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร 10700 โดยมีรายละเอียดปรากฏตามหนังสือรับรองการจดทะเบียน และหรือ หนังสือมอบอำนาจแนบท้ายสัญญา และให้ถือเป็นส่วนหนึ่งแห่งสัญญานี้ด้วย ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ

บริษัท ไลน์เมกเกอร์ เอ็นจิเนียริง จำกัด โดยนายชนาคม พงศ์พิศิษฐ์ กรรมการผู้มีอำนาจกระทำการแทน สำนักงานจดทะเบียนอยู่เลขที่ 239/228 หมู่ 5 ตำบลบางเมือง อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ โดยมีรายละเอียดปรากฏตามหนังสือรับรองการจดทะเบียนและหรือหนังสือมอบอำนาจแนบท้ายสัญญา และให้ถือเป็นส่วนหนึ่งแห่งสัญญานี้ด้วย ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายตกลงกันทำสัญญามีข้อความที่จะกล่าวดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ทรัพย์สินที่ว่าจะจ้างติดตั้ง

ผู้ว่าจ้างตกลงว่าจ้างผู้รับจ้าง ให้ติดตั้งงานตามขอบเขตในใบเสนอราคาเลขที่ LME-CS-24ITC-213-3 ซึ่งเป็นค่าแรงติดตั้งรวมวัสดุสิ้นเปลืองต่างๆที่จำเป็นต่อการติดตั้ง และรวมถึงติดตั้งเครื่องจักรต่าง ๆ ของ บริษัท ไอ ทีซีบี จำกัด ซึ่งเป็นเอกสารแนบของผู้รับจ้างที่แนบท้ายสัญญา และให้ถือเป็นส่วนหนึ่งแห่งสัญญานี้ด้วย

ข้อ 2. ราคาว่าจ้าง

ตามเสนอราคาเลขที่ LME-CS-24ITC-213-3 (Labor Installation for pipe work from China) 17,540,000.-บาท (สิบเจ็ดล้านห้าแสนสี่หมื่นบาทถ้วน) ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม



บริษัท ไอ ทีซีบี จำกัด
i TCB Co.,Ltd.

LineMaker
ENGINEERING CO., LTD.



...1 / 4

ข้อ 3. การรับรองของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างรับรองว่า งานตามสัญญานี้เป็นของแท้ และของใหม่ไม่เคยใช้งานมาก่อน เว้นแต่การทดสอบ ทดลอง และไม่ใช่งานที่ล้าสมัย หรืองานปรับปรุงใหม่ โดยเป็นงานของผู้รับจ้างตามที่กล่าวข้างต้น อีกทั้งยังมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่ารายละเอียด และคุณลักษณะเฉพาะของงานตามที่ ผู้ว่าจ้างกำหนด ส่วนบุคลากรที่ใช้ทำงานเป็นผู้มีประสบการณ์ทางด้านงานเกี่ยวกับโรงงานเบียร์และเครื่องคั้น

ข้อ 4. กำหนดเวลาส่งมอบและการติดตั้ง

ผู้รับจ้างจะทำการส่งมอบงานติดตั้ง ตามสัญญาในลักษณะที่จะใช้งานได้ โดยจะส่งมอบ และติดตั้ง ให้แก่ผู้ว่าจ้าง ณ โรงงานของผู้ว่าจ้าง

โดยผู้รับจ้างจะทำการส่งมอบงานติดตั้งตามวรรคแรกให้เสร็จสิ้น ภายใน 150 วัน นับตั้งแต่ได้รับการส่งมอบพื้นที่ อุปกรณ์เครื่องจักรได้ส่งมาถึงสถานที่ติดตั้งครบ และแจ้งให้เข้าดำเนินการ

ข้อ 5. การติดตั้ง

ในการส่งมอบและติดตั้ง ผู้ว่าจ้างจะให้ความสะดวกและให้ความช่วยเหลือในการออกแบบ จัดเตรียมสถานที่สำหรับงานติดตั้งตามสัญญา รวมทั้งข้อมูลรายละเอียดของอุปกรณ์ เครื่องจักร ระบบอื่นที่เกี่ยวข้อง และอุปกรณ์ประกอบที่จำเป็นต้องใช้ในการติดตั้ง

ข้อ 6. การชำระราคาค่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงชำระราคาค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างเป็นงวด ๆ ดังนี้

6.1 งวดที่ 1 ชำระ 30% เป็นจำนวนเงิน 5,262,000.-บาท (ห้าล้านสองแสนหกหมื่นสองพันบาทถ้วน) ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 วัน นับตั้งแต่วันเซ็นสัญญา

6.2 งวดที่ 2 ชำระ 20% เป็นจำนวนเงิน 3,508,000.-บาท (สามล้านห้าแสนแปดพันบาทถ้วน) ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 15วัน นับตั้งแต่วันที่งานติดตั้งเครื่องจักรชุดแรกที่มาจากประเทศจีน เสร็จ

6.3 งวดที่ 3 ชำระ 20% เป็นจำนวนเงิน 3,508,000.-บาท (สามล้านห้าแสนแปดพันบาทถ้วน) ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 15วัน นับตั้งแต่วันที่งานติดตั้งเครื่องจักรชุดที่สองที่มาจากประเทศจีน เสร็จ

6.4 งวดที่ 4 ชำระ 20% เป็นจำนวนเงิน 3,508,000.-บาท (สามล้านห้าแสนแปดพันบาทถ้วน) ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 15วัน นับตั้งแต่วันที่งานติดตั้งเครื่องจักรชุดที่สามที่มาจากประเทศจีน เสร็จ

6.5 งวดที่ 5 ชำระ 10% เป็นจำนวนเงิน 1,754,000.-บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนห้าหมื่นสี่พันบาทถ้วน) ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 15วัน นับตั้งแต่วันที่งานติดตั้งเครื่องจักรชุดที่สี่ที่มาจากประเทศจีน เสร็จ

ข้อ 7. การโอนกรรมสิทธิ์

คู่สัญญาตกลงกันว่า กรรมสิทธิ์ในงานตามใบเสนอราคาจะโอนไปยังผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับงาน และออกหลักฐานรับมอบงานดังระบุไว้ใน ข้อ 6.

ข้อ 8. การฝึกอบรมบุคลากรของผู้ว่าจ้าง

ในระหว่างการติดตั้ง หรือก่อนการส่งมอบงาน ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการฝึกอบรมบุคลากรของผู้ว่าจ้างให้มีความเข้าใจวิธีการใช้งาน และการดูแลรักษาจนสามารถปฏิบัติงานได้ด้วยตนเองโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายจากผู้ว่าจ้าง

ข้อ 9. กรณีผู้รับจ้างผิดสัญญา

9.1 เมื่อถึงกำหนดเวลาการติดตั้งและส่งมอบงานตามสัญญานี้ หากผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบ หรือไม่อาจส่งมอบงานทั้งหมด หรือบางรายการให้แก่ผู้ว่าจ้างตามกำหนดเวลาในสัญญานี้ หรือส่งมอบงาน ไม่ถูกต้องตามสัญญา หรือส่งมอบ และติดตั้งเสร็จแล้ว แต่งานไม่สามารถใช้งานได้ครบถ้วนตามกำหนดในสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ โดยไม่รวมถึงข้อบกพร่องหรือล่าช้าอันเกิดมาจากสถานที่ และระบบอื่น ที่เกี่ยวข้องของผู้ว่าจ้าง

9.2 หากมีกรณีเกิดขึ้นตามข้อ 9.1 และผู้ว่าจ้างยังมิใช่สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้าง อาจยินยอม ขยายเวลาการส่งมอบงานออกไปอีก ในกรณีเช่นนี้ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขข้อบกพร่องที่ไม่ถูกต้องครบถ้วนตาม สัญญาให้เรียบร้อย ภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ซึ่งหากครบกำหนดระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้แล้ว ผู้รับจ้าง ยังไม่แก้ไขข้อบกพร่องให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญานี้ได้ ก็ให้สัญญานี้เลิกกันโดยไม่ต้องบอกกล่าวกันอีก ในกรณีเช่นนี้ผู้รับจ้างจะต้องนำงานกลับคืนไปภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ครบกำหนดระยะเวลาที่ขยายให้ นั้น โดยผู้รับจ้างเป็นผู้เสียค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เอง และให้ผู้รับจ้างคืนเงินค่างานที่รับไปจากผู้ว่าจ้างทั้งหมด

ข้อ 10. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างตกลงรับประกันว่างานสามารถใช้งานได้ตามสัญญานี้เป็นเวลา 1 ปี นับแต่วันที่ผู้ว่าจ้าง ได้รับมอบการดำเนินงานติดตั้ง และมีการ Test Run แล้วเสร็จ หากภายในระยะเวลาดังกล่าวงานเกิดความชำรุด บกพร่อง หรือใช้งานไม่ได้ทั้งหมด หรือบางส่วนเนื่องจากความบกพร่องของงาน หรือการติดตั้ง ซึ่งมีใช้ความผิด ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องจัดการแก้ไขซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย โดยจะดำเนินการภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากตัวแทนผู้ว่าจ้างไม่ว่าโดยวาจาหรือเป็นหนังสือ โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ไม่ได้

หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการตามกำหนดผู้ว่าจ้างมีสิทธิจ้างบุคคลภายนอกเข้ามาทำการซ่อมแซม โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น

ข้อ 11. การรักษาข้อมูลความลับ

ผู้รับจ้างรับรองว่าข้อมูลในโครงการที่ผู้รับจ้างได้รับสำหรับใช้ปฏิบัติงานตามสัญญาฉบับนี้ จำกัดอยู่เพียงข้อมูลที่มีความจำเป็นสำหรับปฏิบัติงานตามสัญญาฉบับนี้เท่านั้น และข้อมูลดังกล่าวถูกใช้ หรือเปิดเผยโดยปฏิบัติอย่างเคร่งครัดตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ไม่ว่ากรณีใดผู้รับจ้างต้องได้รับอนุญาต เป็นลายลักษณ์อักษรจากเจ้าของข้อมูลก่อนเก็บรวบรวม ใช้ ประมวลผล และเปิดเผยนอกจากนี้

ข้อ 12. ข้อกำหนดทั่วไป

สัญญานี้หากมีส่วนบกพร่อง หรือไม่สมบูรณ์ประการใด ส่วนอื่น ๆ ยังคงมีผลใช้บังคับและ คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงให้มีการทำข้อตกลงเพื่อแก้ไขความบกพร่อง หรือความไม่สมบูรณ์ขึ้นมาใหม่ได้ ทั้งนี้ต้อง เป็นส่วนที่เกี่ยวข้องกับสัญญานี้ และต้องผ่านการเจรจาจากคู่สัญญาทั้งสองฝ่าย

สัญญานี้จะมีผลบังคับใช้ก็ต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้มีการชำระค่างานตามข้อ 6.1 ให้แก่ผู้รับจ้างแล้ว

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความตรงกันทุกประการ คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายต่างได้อ่านข้อความ ในสัญญา และเข้าใจตลอดแล้ว รับว่าถูกต้องตามความประสงค์อันแท้จริงของตนทุกประการ จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมประทับตราไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และเก็บไว้ฝ่ายละฉบับ

บริษัท ไอ ทีซีบี จำกัด
i TCB Co.,Ltd.

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

LineMaker
ENGINEERING CO.,LTD.

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

(นายชนาคม พงศ์พิศิษฐ์)

ลงชื่อ.....พยาน

(นายชเนศ แสงพฤกษ์)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ที่ 10091220056154



สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าบริษัทนี้ ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
เมื่อวันที่ 21 มิถุนายน 2560 ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0105560101493

ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

1. ชื่อบริษัท บริษัท ไอ ทีซีบี จำกัด

2. กรรมการของบริษัทมี 5 คน ตามรายชื่อต่อไปนี้

1. นายอาชิระวิสต์ วรรณศรีสวัสดิ์

2. นายวิสูตร เอี้ยวศิริกุล

3. นายสรศักดิ์ เอี้ยวศิริกุล

4. นางสาวทิพวรรณ เอี้ยวศิริกุล

5. นางสาวรุ่งระวี เอี่ยมพงษ์ไพฑูรย์

3. จำนวนหรือชื่อกรรมการซึ่งลงชื่อผูกพันบริษัทได้คือ นายอาชิระวิสต์ วรรณศรีสวัสดิ์, นายวิสูตร เอี้ยวศิริกุล, นายสรศักดิ์ เอี้ยวศิริกุล, นางสาวทิพวรรณ เอี้ยวศิริกุล, นางสาวรุ่งระวี เอี่ยมพงษ์ไพฑูรย์ กรรมการสองในห้าคนนี้ลงลายมือชื่อร่วมกัน และประทับตราสำคัญของบริษัท/

4.ทุนจดทะเบียน 236,000,000.00 บาท / สองร้อยสามสิบล้านบาทถ้วน/

5. สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 289 ถนนเจริญสุขุมวิท แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร/

สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (1) เลขที่ 287 หมู่ที่ 7 ตำบลหัวลำโพง แขวงบางพลัด กรุงเทพมหานคร/

6. วัตถุประสงค์ของบริษัทมี 29 ข้อ ดังปรากฏในเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้ จำนวน 2 แผ่น โดยมีลายมือชื่อนายทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารเป็นสำคัญว่าจริงและถูกต้อง

ใช้สำหรับลงนามในสัญญาว่าจ้างโครงการโรงงานผลิตแป้งกึ่งสำเร็จรูปกับ บจก. เอนจิเนียริงเท้านัน

บริษัท ไอ ทีซีบี จำกัด

i TCB Co.,Ltd.

ออกให้ ณ วันที่ 3 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2567

(นางสาวประชิด วิทยาบำรุง)

นายทะเบียน

สำเนาถูกต้อง

คำเตือน : ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อควรทราบท้ายหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวสู่อนาคต
สู่ดิจิทัล

Leading Business
Towards Digital
Transformation

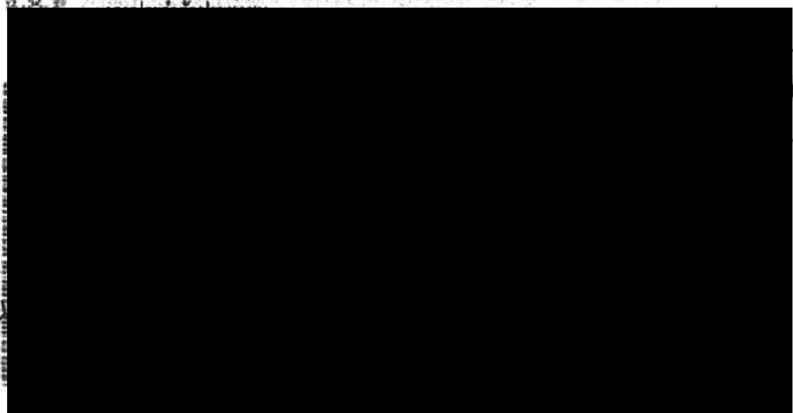




ใช้สำหรับลงนามในสัญญาว่าจ้างโครงการโรงง...



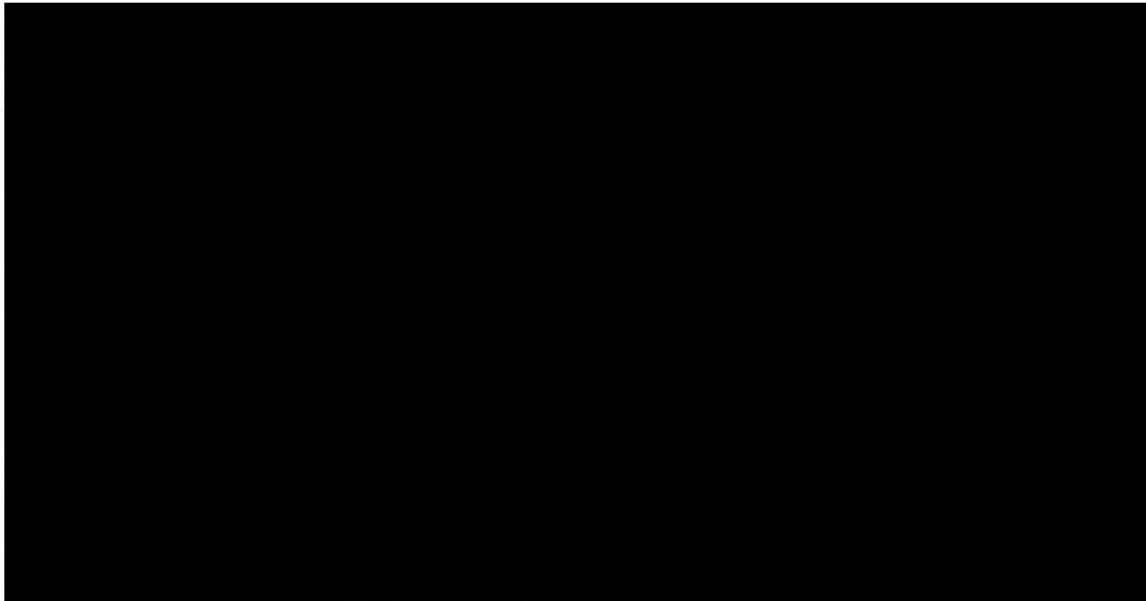
บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card



ใช้สำหรับลงน

เนียรังเท่านั้น

สำเนาถูกต้อง



บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card



ใช้สำหรับ

เท่านั้น

สำเนาถูกต้อง



บริษัท ไลน์เมกเกอร์ เอ็นจิเนียริง จำกัด
LINEMAKER ENGINEERING CO.,LTD

239/228 MOO5, T. BANG MUANG, A. MUANG, SAMUTPRAKARN 10270

TEL. (+66) 2 759 9424 FAX. (+66) 2 759 9735 E-mail : linemakerengineering@gmail.com

เสนอราคา / QUOTATION

ลูกค้า / Customer : ITCB Brewery Co., Ltd.
ที่อยู่ / Address

เลขที่ / Doc No. : LME-CS-24ITC-213-3

วันที่ / DATE : 20/8/2024

อ้างอิง / REF.

เรียน / Attention : คุณ สมบูรณ์ ตะพานวงศ์

สำเนา / CC :

ลำดับ Item	รายการ Description	จำนวน Q'ty	หน่วย Unit	Unit price THB	Total price THB
Project : ITCB Brewery plant Scope : Labor Installation for pipe work from CHINA Scope of supply: Engineering service Machine installation Piping material supply and installation Electrical material supply and installation Commissioning support Scope of exclusion: Tank, pump piping and equipment material Main power cable and control panel Expense of electrical and water for installation and commissioning Raw material for testing run and commissioning Other item not mention in the quotation					
1.00	Manpower expenses	1	lot		2,043,360.00
Scope of work Engineering design [Processing integration] Engineering design [Process & Utility system] Engineering design [Electrical system] Project Management					
1.01	Project team	1	lot	1,409,760.00	1,409,760.00
	Project manager	1 man	55 day		
	Mechanical engineer / Supervisor	3 man	55 day		
	Electrical engineer /Supervisor	2 man	55 day		
	Draft engineer	1 man	45 day		
1.02	Site facility	1	lot	633,600.00	633,600.00
	Site office container	2 set	2 month		
	Store container	1 set	2 month		
	Site workshop	1 set	2 month		
	Temporary electrical system	4 set	2 month		
	Temporary toilet	2 set	2 month		
	Site set up and dismantle, transportation	1	lot		

2.00 Installation work for LOCAL supply			1	lot		4,714,617.00
2.01	Pipe rack / Pipe support / Platform		1	lot	1,632,498.00	1,632,498.00
	Pipe rack / Pipe support					
	1st floor Section 01	A1 - A13	1	lot		
	1st floor Section 02	8A - 8F	1	lot		
	1st floor Section 03	5A - 5E	1	lot		
	1st floor Section 04	E1 - E5	1	lot		
	1st floor Section 05	C1* - C5*	1	lot		
	1st floor Section 06	B1* - B5*	1	lot		
	2nd floor Section 01	8A - 8F	1	lot		
	2nd floor Section 02	5A - 5D	1	lot		
	2nd floor Section 03	D1 - D5	1	lot		
	2nd floor Section 04	5D - 5H	1	lot		
	3rd floor Section 01	A5 - A10	1	lot		
	3rd floor Section 02	5A - 5D	1	lot		
	3rd floor Section 03	D2 - D5	1	lot		
	3rd floor Section 04	2D - 2H	1	lot		
	4th floor Section 01	H2 - H3	1	lot		
	Platform					
	1st floor Section 01	B1 - B5	1	lot		
	1st floor Section 01	C1 - C5	1	lot		
	1st floor Section 01	D1 - D5	1	lot		
	1st floor Section 01	5A - 5D	1	lot		
2.02	Main piping work		1	lot	1,057,359.00	1,057,359.00
	Main line on piperack		1	lot		
	Equipment		1	lot		
2.03	Platform FMT Installation		1	lot	775,500.00	775,500.00
	Pre-fabricate					
	Assembly					
2.04	Cable Installation		1	lot	1,028,595.00	1,028,595.00
	Power cable from	SDB cabinet for CHINA machines				
	Power cable from	SDB cabinet for BOILER				
	Power cable from	SDB cabinet for RO				
	Power cable from	SDB cabinet for MICRO BREWERY				
	Power cable from	SDB cabinet for AIR COMPRESSOR (OIL FLOODED)				
	Cable tray / Cable basket / Conduit / Support					
2.05	UT consumable material Installation		1	lot	220,665.00	220,665.00
	Refrigerant: R410a - Chiller #01					
	Refrigerant: R410a - Chiller #02					
	Propylene glycol					
	Conveyor cross strair					
3.00 Installation work for CHINA supply			1	lot		11,778,900.00
3.01	Shipment #01		1	lot	1,164,400.00	1,164,400.00
	Equipment list					

Wet milling system equipment				
Malt feeding device	2000kg/h	1	ea	
Malting milling device	2000kg/h	1	ea	
Wet malt mixing device	2000kg/h	1	ea	
Rice milling and conveyor	1000kg/h	1	ea	
Milling room electrical cabinet		1	ea	
Cooling system				
Low temperature water - cooled refrigerating	80HP	2	ea	
Cooling tower	DLT-80	2	ea	
Centrifugal pump		2	ea	
Refrigerant pump		2	ea	
Refrigerant tank		1	ea	
Value		1	ea	
Pipeline		1	ea	
Refrigeration control cabinet		1	ea	
Pilot fermentation system				
Fermentation tank	1000L	8	ea	
Pipeline		1	ea	
1000L Fermenting electric cabinet		1	ea	
Keg washing filling system				
Flash pasteurizer	2000L/h	1	ea	
Sterile beer tank	2000L/h	1	ea	
Beer pump		1	ea	
Keg washer	60 keg/h	1	ea	
Keg filler	60 keg/h	1	ea	
Hop gun				
50L		1	ea	
200L		1	ea	
Work task activity				
Equipment transportation		1	lot	
Unloading equipment		1	lot	
Lifting / Set up / Positioning		1	lot	
Equipment assembly		1	lot	
Piping / Pipe support		1	lot	
Electrical wiring		1	lot	
3.02 Shipment #02		1	lot	3,294,400.00 3,294,400.00
Equipment list				
Brew house system				
Rice cooker	2000L	1	ea	
Mash tun	5000L	1	ea	
Lauter tun	5000L	1	ea	
Wort kettle	5600L	1	ea	
Wort receiver	5500L	1	ea	
Whirlpool tun	5500L	1	ea	

Pneumatic screw grain removal	2000kg/h	1	ea
Spent grain tank	9m3	1	ea
Wort pipe plate		1	ea
Hot water tank	10m3	2	ea
Brew water tank	20m3	1	ea
Cold water tank		1	ea
Hot water pump		1	ea
Spent grain pump		1	ea
Brewing water pump		1	ea
Brewing water pump		1	ea
Mash pump		1	ea
Wort pump (lauter)		1	ea
Wort pump (storage)		1	ea
Wort pump (boiling)		1	ea
Beer process pump (wort)		1	ea
Wort cooling heat exchanger		1	ea
Cold water heat exchanger		1	ea
Inline pump (wort heat exchanger)		1	ea
CIP tank	2000L	3	ea
Strong acid and strong alkali tank	0.5m3	2	ea
CIP flow plate		1	ea
CIP pump		1	ea
CIP recovery pump		1	ea
Oxygenation system		1	ea
Oil free piston air compressor		1	ea
Mash pipeline		1	set
Steam distributor		1	set
Steam pipeline		1	set
Valve		1	set
Mash platform		1	ea
Wort detection platform		1	ea
Mash control cabinet		1	ea
CIP system equipment			
Alkaline tank	2m3	1	ea
Acid tank	2m3	1	ea
Sterilization tank	2m3	1	ea
Hot water tank	3m3	1	ea
Water membrane filter	8m3/h	1	ea
CIP pump		1	ea
CIP recovery pump		1	ea
Valve		1	ea
Recycling tube plate		1	set
Pipeline		1	set
CIP control cabinet		1	set
Can filling line			
Can depalletizer	5000 cph	1	ea

Turnover and rinswer	5000 cph	1	ea		
Can filler seamer	5000 cph	1	ea		
Tunnel pasteurizer	5000 cph	1	ea		
Levele detector	5000 cph	1	ea		
Air blower	5000 cph	1	ea		
Ink jet printer	5000 cph	1	ea		
Turnover and rinswer	5000 cph	1	ea		
Carton packer wrapped around	5000 cph	1	ea		
Ink jet printing for carton		1	ea		
Robot palletizer		1	set		
Conveyor chain system		1	ea		
Steam distributor		1	ea		
Steam filter		1	ea		
Beer pump		1	ea		
Valve		1	ea		
Pipeline		1	ea		
Can packing electric cabinet		1	ea		
Work task activity					
Equipment transportation		1	lot		
Unloading equipment		1	lot		
Lifting / Set up / Positioning		1	lot		
Equipment assembly		1	lot		
Piping / Pipe support		1	lot		
Electrical wiring		1	lot		
3.03 Shipment #03		1	lot	1,377,400.00	1,377,400.00
Equipment list					
Fermentation system equipment					
Fermenter tank	5000L	20	ea		
Fermenter tank	15000L	20	ea		
Fermentation control system		1	ea		
Filter system					
Candle filter		1	ea		
Membrane precision filter		1	ea		
Steriel water filter		1	ea		
Valve		1	set		
Pipeline		1	set		
Filter electric cabinet		1	ea		
Yeast culture system					
Carlsberg tank	25L	1	ea		
Pure yeast culture tank	200L	1	ea		
Levell propagation tank	2000L	1	ea		
CIP tank	1m3	1	ea		
Cip pump		1	ea		
CIP recovery pump		1	ea		

Air filter (coarse filter)		1	ea		
Air filter (refined filtration)		1	ea		
Steam filter		1	ea		
Steam pipeline		1	set		
Pipeline		1	set		
Valves, Instrument		1	set		
Filter electric cabinet		1	ea		
Work task activity					
Equipment transportation		1	lot		
Unloading equipment		1	lot		
Lifting / Set up / Positioning		1	lot		
Equipment assembly		1	lot		
Piping / Pipe support		1	lot		
Electrical wiring		1	lot		
3.04 Shipment #04		1	lot	2,449,500.00	2,449,500.00
Equipment list					
Fermentation system equipment					
Fermenter tank	30000L	6	ea		
Yeast recycling / add tank	0.5m3	5	ea		
Air filter (yeast recycling)		1	ea		
Air filter (yeast recycling)		1	ea		
Steam filter		1	ea		
CAM type double rotor pump		1	ea		
Air filter		1	ea		
Steam filter		1	ea		
Pipeline		1	ea		
Refrigerant piping		1	ea		
Glass bottle filling line					
Bottle Depalletizer	5000 b/h	1	ea		
Monoblock rinser-filler-capper	5000 b/h	1	ea		
Tunnel pasteurizer	5000 b/h	1	ea		
Air dryer	5000 b/h	1	ea		
Level detector	5000 b/h	1	ea		
3 self adhesive label bottle labeller	5000 b/h	1	ea		
Bottle laser printer	5000 b/h	1	ea		
Carton packer	5000 b/h	1	ea		
Inkjet printing for carton	5000 b/h	1	ea		
Robot palletizer		1	ea		
Conveyor chain system		1	set		
Steam distributor		1	ea		
Steam filter		1	ea		
Beer pump		1	ea		
Valve		1	set		
CIP		1	ea		

Pipeline	1	set		
Can packing electric cabinet	1	ea		
Work task activity				
Equipment transportation	1	lot		
Unloading equipment	1	lot		
Lifting / Set up / Positioning	1	lot		
Equipment assembly	1	lot		
Piping / Pipe support	1	lot		
Electrical wiring	1	lot		
3.05 CO2 recovery system	1	lot	3,493,200.00	3,493,200.00
Equipment list				
Foam remover	1	set		
Washer	1	set		
Adsorption dry tower	1	set		
Heater	1	set		
Liquefaction condenser	1	set		
Storage tank	1	set		
Carburator	1	set		
Air float	1	set		
Compressor unit	1	set		
Frozen unit	1	set		
Air cooled unit	1	set		
Circulating water pump	1	set		
Cooled dryer	1	set		
Electrical control cabinet	1	set		
CO2 cryogenic liquid charge pump	1	set		
CO2 filling unit	1	set		
CO2 automatic filling weighting	1	set		
Work task activity				
Equipment transportation	1	lot		
Unloading equipment	1	lot		
Lifting / Set up / Positioning	1	lot		
Equipment assembly	1	lot		
Piping / Pipe support	1	lot		
Electrical wiring	1	lot		
Pressure testing and 3rd party certification	1	lot		
4.00 ITCB machine	1	lot		631,000.00
Equipment transportation	1	lot		
Unloading equipment	1	lot		
Lifting / Set up / Positioning	1	lot		
Equipment assembly	1	lot		
Piping / Pipe support	1	lot		

Electrical wiring	1	lot	
5.00 Commissioning services	1	lot	319,000.00
Manpower support for commissioning	1	lot	
Supervisor	1 man	25	day
Technician - Mech	4 man	25	day
Technician - Elec	1 man	25	day
Travelling & Resident	1	lot	
Summary			มูลค่า / Total 19,486,877.00
		ส่วนลด / Discount	1,946,877.00
		มูลค่าทั้งสิ้น / Net Total	17,540,000.00
		ภาษีมูลค่าเพิ่ม Vat 7%	1,227,800.00
		มูลค่าทั้งสิ้น / Grand total	18,767,800.00

BAHT EIGHTTEEN MILLION SEVEN HUNDRED SIXTY SEVEN THOUSAND AND EIGHT HUNDRED ONLY

กำหนดส่งมอบ / Delivery	120 days after receive purchase order with down payment
กำหนดชำระเงิน / Payment term	30% Down payment 20% Upon main pipe support completion 20% Upon main utility pipe installation 20% Upon finished Installation 10% Upon completed commissioning and handover Credit term 15 days
กำหนดยื่นราคา / Validation	30 day upon quotation date
การรับประกัน / Warranty	12 months upon complete delivery / คุณภาพงานติดตั้ง งานเชื่อมต่อทาง และงานติดตั้งระบบไฟฟ้า

บริษัทฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าราคาที่นำเสนอจะได้รับการพิจารณาจากท่านในโอกาสอันใกล้นี้

We trust that the above proposal will meet your interest. We are looking forwards to receiving of your esteemed order, in due course.

ขอแสดงความนับถือ / Yours Faithfully,

PORNCHAI PRANOM

LINEMAKER ENGINEERING CO., LTD.

TEL. (66) 2 759 9424

ภาคผนวก จ

กฎระเบียบความปลอดภัยในการทำงาน



นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ด้วยบริษัท ไลน์เมกเกอร์ เอ็นจิเนียริง (จำกัด) มีความห่วงใยต่อชีวิตและสุขภาพของ พนักงานทุกคน ดังนั้นจึงเห็นสมควรให้มีการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงาน ควบคู่ไปกับหน้าที่ประจำของพนักงาน จึงได้กำหนดนโยบายไว้ดังนี้

1. บริษัท ไลน์เมกเกอร์ เอ็นจิเนียริง (จำกัด) ถือว่าความปลอดภัยในการทำงาน เป็นหน้าที่ของพนักงานทุกคน ทุกระดับที่จะร่วมมือปฏิบัติ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยทั้งของตนเอง และผู้อื่น
2. บริษัท ไลน์เมกเกอร์ เอ็นจิเนียริง (จำกัด) จะส่งเสริม สนับสนุน ให้มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อม และวิธีการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย ตลอดจนการใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายที่เหมาะสม รวมถึงการรักษาวัยซึ่งคุณภาพ สุขอนามัยที่ดีของพนักงานทุกคน
3. บริษัท ไลน์เมกเกอร์ เอ็นจิเนียริง (จำกัด) กำหนดนโยบายให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้สอดคล้องตามหน้าที่ของกฎหมายความปลอดภัย ฯ
4. ผู้บังคับบัญชาทุกคน ต้องมีหน้าที่ดูแลและรับผิดชอบ ในเรื่องความปลอดภัยในการทำงานของผู้ใต้บังคับบัญชา ให้เป็นไปตามกฎระเบียบแห่งความปลอดภัยที่กำหนดขึ้นโดยเคร่งครัด
5. บริษัท ไลน์เมกเกอร์ เอ็นจิเนียริง (จำกัด) จะส่งเสริม และสนับสนุน การดำเนินกิจกรรมแห่งความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง
6. บริษัท ไลน์เมกเกอร์ เอ็นจิเนียริง (จำกัด) จะจัดให้มีการการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างต่อเนื่อง

ประกาศ ณ . วันที่ 16 ธันวาคม พ.ศ. 2564

กรรมการผู้จัดการ

1. SCOPE

The Site HSE Plan has Been written to cover the scope of work to be undertaken for the activities during the construction work period the Project

Any local government law, municipal ordinance, or rules, and regulations prescribing safety for construction work and/or MARS Safety Regulation shall prevail over this manual

2. POLICY

LME is committed to be an incident and injury free workplace and complies with standards of Health, Safety and Environment. The company is a leader in construction to work safety. Our goal is no lost time accident and no environmental impact. To achieve such commitments, the principles be adhered to :

1. LME is considered to be safe in the workplace. It is the duty of every employee. Every level to cooperate to practice in order to ensure the safety of both yourself and others.
2. LME will promote and support the improvement of the environment and safe operation methods Including the use of appropriate protective equipment Including maintaining quality Good health of all employees.
3. LME has set a policy to have a committee on occupational safety, health and environment. In accordance with the duties of the safety law.
4. All Leader, Supervisor must have a duty of care and responsibility regarding work safety of subordinates to be in strict accordance with safety regulations established
5. LME To support and promote the activities of Health Safety and Environment of all parties.
6. LME will arrange for follow-up and evaluation of operations in accordance with the Occupational Safety, Health and working Environment policy.

LME HSE Policy shall be displayed in the LME Site Office

Announce : 6 December 2021



Managing Director

บทที่ 6

วินัย และ โทษทางวินัย

6.1 วินัยพนักงาน

บริษัทฯ เชื่อว่าพนักงานส่วนใหญ่จะปฏิบัติตนเป็นพนักงานที่ดี และทำในสิ่งที่ควรเสมอในขณะเดียวกัน พนักงานก็เต็มใจที่จะ ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ ประกาศ และ คำสั่งของบริษัทฯ ตลอดจนปฏิบัติงานตามมาตรฐานที่บริษัทฯ กำหนด อย่างไรก็ตามอาจจะมีพนักงานบางคนปฏิบัติผิดไปจากกฎระเบียบข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง ตามที่บริษัทฯ กำหนดไว้ ดังนั้นเพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยในการทำงานร่วมกัน บริษัทฯ กำหนดวินัย เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติ และโทษทางวินัยไว้ดังนี้

1. พนักงานต้องปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง เกี่ยวกับการทำงานของบริษัทฯ ตลอดจน คำสั่งของผู้บังคับบัญชา ซึ่งสั่งการตามหน้าที่ และชอบด้วยกฎหมายอย่างเคร่งครัด โดยไม่ขัดขึ้น หรือหลีกเลี่ยง และไม่เป็นผู้ชักจูงให้ผู้อื่นฝ่าฝืน
2. พนักงานต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย ไม่สวมรองเท้าแตะ หรือฟองน้ำ
3. พนักงานต้องเชื่อฟัง ให้เกียรติ และแสดงความนับถือ ไม่ก้าวร้าวต่อผู้บังคับบัญชา
4. พนักงานต้องมาปฏิบัติงานให้ตรงตามเวลา และ บันทึกเวลาทำงานตามที่บริษัทฯ กำหนด
5. พนักงานต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความขยันหมั่นเพียร และเต็มความสามารถ
6. พนักงานต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่กระทำหรือยอมให้ผู้อื่นกระทำการอันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของ บริษัทฯ
7. พนักงานต้องรักษาผลประโยชน์ และอุทิศตนเพื่อบริษัทฯ
8. พนักงานต้องรักษาเกียรติ ชื่อเสียงของบริษัทฯ และไม่ประพฤติ หรือ ไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการ ขัดต่อทบบัญญัติของกฎหมาย และ ศีลธรรมอันดีหรือ ทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียง หรือ ภาพพจน์ของ บริษัทฯ
9. พนักงานต้องปฏิบัติงานด้วยความระมัดระวัง ไม่ประมาทเลินเล่อ หรือละเลยหน้าที่เป็นเหตุให้ บริษัทฯ ได้รับความเสียหาย
10. พนักงานต้องรักษาความสามัคคีในระหว่างพนักงาน ช่วยเหลือซึ่งกันและกันในหน้าที่การงานที่ได้รับมอบหมาย
11. พนักงานต้องรักษาความสะอาด ความเรียบร้อยของสถานที่ทำงาน
12. พนักงานต้องแจ้งผู้บังคับบัญชา หรือบริษัทฯ ทันทีเมื่อทราบว่ามีเหตุการณ์ผิดปกติที่อาจเกิด ความเสียหายต่อ บริษัทฯ หรือทราบว่ามีผู้กระทำความผิดระเบียบวินัยของบริษัทฯ การนิ่งเฉย หรือ ปกป้องซ่อนเร้น บริษัทฯ ถือเป็นผู้ร่วมกระทำผิด
13. พนักงานต้องแจ้งแผนกทรัพยากรบุคคลทันทีที่มีการเปลี่ยนแปลงสถานภาพตนเอง

14. พนักงานต้องให้ความร่วมมือ เชื่อฟัง และปฏิบัติตาม ประกาศ คำสั่ง ระเบียบ เรื่องความปลอดภัยในการทำงาน โดยเคร่งครัด
15. พนักงานต้องไม่รายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชา
16. พนักงานต้องไม่เปิดเผยเรื่องใดๆ ที่เป็นความลับของบริษัทฯ และของลูกค้าแก่นักภายนอกเว้นแต่ได้รับอนุญาตจากบริษัทฯ
17. พนักงานต้องไม่นำทรัพย์สินของบริษัทฯ เพื่อใช้ประโยชน์ส่วนตัว หรือนำออกนอกบริษัทฯ ก่อนได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจ และต้องดูแลทรัพย์สินรวมทั้งเครื่องมือ และอุปกรณ์การทำงานของบริษัทฯ มิให้ชำรุดเสียหายเท่าที่กระทำได้
18. พนักงานต้องไม่หยอกล้อกันในเวลาปฏิบัติงาน
19. พนักงานต้องไม่ทะเลาะวิวาทกันในเวลา และสถานที่ทำงาน
20. พนักงานต้องไม่จัดชุมนุมในสถานที่ทำงานโดยไม่ได้รับอนุญาต
21. พนักงานต้องไม่ซื้อขาย เรียไ้ แลกจ่ายเอกสารหรือสิ่งพิมพ์ ปิดประกาศไม่ว่าเรื่องใดในสถานที่ทำงานนอกจากได้รับอนุญาตจากบริษัทฯ
22. พนักงานต้องไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการประกอบการอื่นใดที่มีลักษณะเช่นเดียวกับธุรกิจของบริษัทฯ หรือเป็นการแข่งขันโดยตรง หรืออ้อมกับบริษัทฯ ไม่ว่าจะได้รับค่าตอบแทนหรือไม่ก็ตาม หรือกระทำในเวลาทำงานหรือนอกเวลางานก็ตาม ตลอดจนการใช้อุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงานของบริษัทฯ ไปประกอบธุรกิจส่วนตัว
23. พนักงานต้องไม่พกอาวุธ หรือ วัตถุระเบิด เข้ามาในสถานที่ทำงาน โดยไม่ได้รับอนุญาต
24. พนักงานต้องไม่เปิดเผยเงินเดือน หรือค่าจ้างของตนเอง หรือของผู้อื่นให้บุคคลอื่นทราบ
25. พนักงานต้องไม่ละทิ้งหน้าที่หรือหยุดงาน โดยไม่ได้รับอนุญาต จากผู้บังคับบัญชา
26. พนักงานต้องไม่เล่นการพนัน แห้ง หวย หรือการแข่งขันใดๆ ที่ก่อให้เกิดความแตกแยก สามัคคี
27. พนักงานต้องไม่เสพสิ่งเสพติด ดื่มของมึนเมา หรือสิ่งผิดกฎหมาย ในเวลาทำงาน หรือเข้ามาทำงานโดยมีอาการมึนเมา อันเนื่องมาจากเสพของเมื่อดังกล่าว
28. พนักงานต้องไม่แสวงหาผลประโยชน์ใดๆ จากลูกค้า หรือบุคคล ห้างร้าน บริษัท ที่มาติดต่อ หรือทำธุรกิจกับบริษัทฯ เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากบริษัทฯ
29. พนักงานต้องไม่นำบุคคลภายนอกที่ไม่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ เข้ามาในบริเวณบริษัทฯ โดยไม่ได้รับอนุญาต
30. พนักงานต้องไม่สื่อข้อความใดๆ ที่เป็นการทำลายชื่อเสียงต่อบุคคล หรือต่อหน่วยงานใดๆ ของบริษัทฯ
31. พนักงานต้องไม่ประพฤติ หรือ กระทำการที่ถือว่าการล่วงเกินทางเพศในสถานที่ทำงาน
32. พนักงานต้องไม่กระทำการเปลี่ยนแปลงหรือปลอมแปลง เอกสารหรือสิ่งใดๆ ของบริษัทฯ
33. พนักงานต้องไม่กระทำการลงนามในสัญญา ข้อตกลง หนังสือแสดงเจตจำนง ตลอดจนนิติกรรม

ใดๆ ที่ผูกพันกับบริษัทฯ เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากบริษัทฯ

34. พนักงานท่านใดเจตนาจงใจ หรือประมาทเลินเล่อทำให้ทรัพย์สินบริษัทฯ ชำรุดเสียหาย หรือสูญหาย พนักงานท่านนั้นต้องทำการชดเชยค่าเสียหายเต็มจำนวนให้กับบริษัทฯ
35. พนักงานท่านใดเลิกงานเป็นคนสุดท้าย ก่อนออกจากสถานที่ทำงานให้ทำการปิดประตู หน้าต่าง สวิตซ์ไฟฟ้า และถอดปลั๊กอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าให้เรียบร้อย
36. ห้ามพนักงานที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกักับแผนกอื่นห้ามเข้าไปรบกวนหรือก่อความ ไม่สงบกับพนักงานในแผนกนั้น
37. ห้ามพนักงานนำญาติ เพื่อน หรือคนรู้จัก เข้ามาในบริเวณที่ทำงานทั้งในเวลาทำงาน และ นอกเวลาทำงานเว้นแต่ได้รับอนุญาตจากบริษัทฯ กรณีมีความจำเป็นให้อออยู่บริเวณที่บริษัทฯ จัดไว้
38. ห้ามพนักงานกินอาหาร ในเวลาทำงาน
39. ห้ามพนักงานเคลื่อนย้ายทรัพย์สินใดๆ ของบริษัทฯ โดยไม่ได้รับอนุญาต เว้นแต่นำไปเพื่อการใช้งานและเมื่อเสร็จสิ้นการใช้งาน แล้วจะต้องนำกลับมาคืนที่เดิม และจัดเก็บให้เรียบร้อย
40. ห้ามพนักงานนำ Software ที่บริษัทฯ ไม่อนุญาตมาใช้งาน

6.2 โทษทางวินัยและการลงโทษ

เมื่อพนักงานท่านใดกระทำความผิดทางวินัย บริษัทฯ จะพิจารณาลงโทษพนักงานสถานใดนั้น

ขึ้นอยู่กับความเสียหาย และหรือความร้ายแรงของความผิดที่กระทำโดยไม่จำเป็นต้องลงโทษเรียงตามลำดับการลงโทษตามที่ได้กำหนดไว้ดังนี้

1. ตักเตือนด้วยวาจา
2. ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร
3. พักงานโดยไม่ได้รับค่าจ้างไม่เกิน 30 วันทำงาน
4. ไม่ขึ้นเงินเดือน หรือเลื่อนการขึ้นเงินเดือนประจำปี หรือไม่จ่ายโบนัสประจำปี
5. เลิกจ้าง

6.3 การกระทำผิดอย่างร้ายแรง

การกระทำความผิดต่อไปนี้ หรือกระทำที่เข้าข่ายต่อไปนี้ ถือว่าเป็นการกระทำความผิดร้ายแรง พนักงานที่ฝ่าฝืนจะถูกเลิกจ้างโดยไม่ได้รับค่าชดเชย หรือ ค่าเสียหายใดๆ

1. ทุจริตต่อหน้าที่
2. กระทำความผิดอาญาโดยเจตนา
3. จงใจทำให้บริษัทฯ ได้รับความเสียหาย
4. ฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศ ของบริษัทฯ อันชอบด้วยกฎหมาย และ บริษัทฯ ได้กล่าวตักเตือนเป็นหนังสือแล้ว โดยหนังสือตักเตือนมีกำหนดระยะเวลา 1 ปี นับแต่วันกระทำความผิด เว้นแต่กรณีร้ายแรง บริษัทฯ ไม่จำเป็นต้องตักเตือน

5. ละทิ้งหน้าที่เป็นเวลา 3 วันทำงานติดต่อกัน ไม่ว่าจะมิวันหยุดคั่น หรือไม่ก็ตามโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร
6. ประมาทเลินเล่อเป็นเหตุให้บริษัทฯ ได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง
7. ได้รับโทษจำคุกตามคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

ภาคผนวก ฉ

แผนปฏิบัติการฉุกเฉิน

ระเบียบปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินหรือเกิดอุบัติเหตุ
EMERGENCY & ACCIDENT CONTACT PROCEDURES
Project : Installation fermenter & Piping

บริษัท ไลน์เมกเกอร์ เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด
โทรศัพท์ : 02-759 9424
โทรสาร : 02-759 9735
LINEMAKER ENGINEERING CO.,LTD
DIRECT LINE : 02-759 9424
FAX. : 02-759 9735

เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน / เกิดอุบัติเหตุ
EMERGENCY / ACCIDENT OCCUR

ผู้พบเหตุการณ์ / อุบัติเหตุ แจ้งหัวหน้างาน

กรณีฉุกเฉินเร่งด่วน

ประสานงานและสอบสวนหาสาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุ แจ้งเบื้องต้นต่อส่วนกลาง
(Coordinate&Accident Investigation ,inform initial report to Head Office)

ติดตามและจัดทำรายงานสรุปร่วมกับผู้ที่อยู่ในเหตุการณ์และมาตรการป้องกัน
(Follow up Accident Report & Prevention Plan)

ประสานงานสถานพยาบาล
(Hospital Coordination)
ดำเนินการด้านกฎหมาย ประกันภัย
(Law & Insurance Proceeding)
ติดตามเรื่องจนแล้วเสร็จ
(Follow up to Complete matter)

แผนกความปลอดภัย
คุณมนตรี หนองคาย
Tel : 080-6877118
คุณอนัญญา ชนะช
Tel : 090-8747603
คุณศุภวราวรรณ ชุมเชื้อ
Tel : 082-9942245

ฝ่ายบริหารบุคคล
คุณชนาคม พงศ์พิศิษฐ์
Tel : 087-5442224

กรรมการผู้จัดการ
คุณพรชัย ประนม
Tel : 081-8565951

Client / เจ้าของพื้นที่
คุณชัยวัฒน์ ข้อคำ
Tel : 080-9408510
คุณนิธวิทย์ ศิริวัฒน์สุขโชค (ก๊อฟ)
Tel : 089-6772516

ปฐมพยาบาลเบื้องต้น

HOSPITAL & POLICE STATION

โรงพยาบาลเปล่งยาว
038-589002
สถานีตำรวจภูธรเปล่งยาว 038-853104

FIRE BRIGADE / หน่วยดับเพลิง

สถานีดับเพลิงเทศบาลตำบลหัวสำโรง
038-853104

การไฟฟ้าเปล่งยาว

Tel : 038-589007

จุดรวมพล



เบอร์ติดต่อฉุกเฉิน

ศูนย์รถพยาบาล 1669
AMBULANCE CALL CENTER

ศูนย์แจ้งอุบัติเหตุ เหตุฉุกเฉิน 191
ACCIDENT CALL CENTER

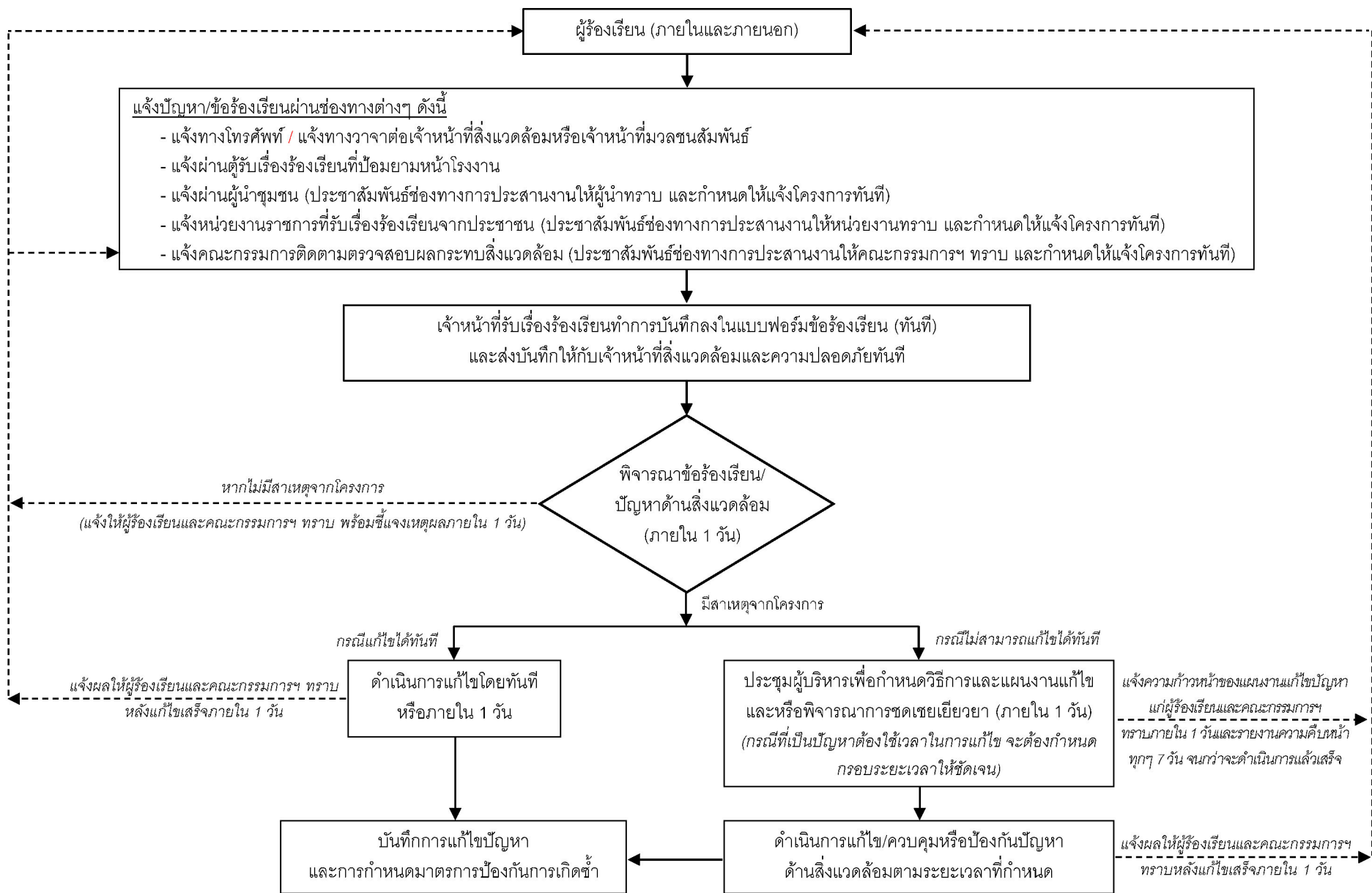
ศูนย์แจ้งเหตุเพลิงไหม้ 199
FIRE CALL CENTER

ความปลอดภัย
ต้องมาก่อน



ภาคผนวก ช

แผนการรับเรื่องร้องเรียนปัญหาจากโครงการ



ที่มา : บริษัท ไอเอสทีปี จำกัด, 2562